



DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT, EN EL MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ (0-3)

Junt amb la sol·licitud de preinscripció, caldrà aportar la documentació següent:

1. Fotocòpia del certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
2. Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora legal, guardador, guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta d'una persona estrangera o el Passaport. En el cas d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
3. Fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant.

Amb caràcter general, s'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, els centres poden requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

L'alumnat estranger podrà acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, passaport o el llibre de família del seu país d'origen.

Si l'alumnat estranger no pot aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies.

Aquesta documentació la valorarà el director, la directora o titular del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

Segons pertoqui, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats





Criteris i Barems preinscripció 2024-2025

CRITERIS GENERALS:

A).-DOMICILI

La ciutat de l'Hospitalet és zona única a efectes de domicili

- Que la persona sol·licitant sigui el pare, la mare, el/la tutor/a legal o el/la guardador/a de fet de l'Infant. Que l'Infant estigui empadronat a l'Hospitalet de Llobregat en el mateix domicili que la persona sol·licitant. Que la persona sol·licitant estigui empadronada a l'Hospitalet de Llobregat

70 punts

La inscripció al Padró municipal i la convivència amb l'Infant la verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.

- Quan la persona sol·licitant no estigui empadronada a l'Hospitalet i en lloc del domicili s'al·legui el lloc de treball.

5 punts

Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.

B).- EXISTÈNCIA DE GERMANS AL CENTRE O DE PARES I/O TUTORS QUE HI TREBALLIN.

- Quan un o els dos pares, tutors legals o guardadors de fet treballin a l'escola bressol, en el moment en el que es presenta la preinscripció.
- Que el germà o germana romangui en el centre durant tot el curs pel qual es fa la preinscripció.
- Si hi ha germans o germanes de l'infant escolaritzats al centre en el moment de fer la preinscripció.

20 punts

20 punts

10 punts

Aquestes dues darreres opcions són excloents entre si.

C) SITUACIÓ FAMILIAR

- Si es fa la preinscripció per més d'un fill.
- Si els dos pares, tutors legals o guardadors de fet estan en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció i en el cas de la família monoparental que el/la progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció.

10 punts

40 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un/a fill/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud, i per tal d'afavorir al màxim la conciliació entre la vida laboral i familiar, es demanarà un certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació.

En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.



D) DISCAPACITAT DE L'ALUMNE/ALUMNA, EL PARE, LA MARE O ELS GERMANS

- Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, guardadors de fet, o germans acrediten discapacitat.

5 punts

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació d'original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren també afectats els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

E) RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

- Si els pares, els tutors legals o guardadors de fet són beneficiaris de la renda garantida .

5 punts

Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida(RGC).

CRITERIS COMPLEMENTARIS

- Condició legal de família nombrosa

10 punts

S'acredita amb la presentació de l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

- Família monoparental.

10 punts

S'acreditarà amb la presentació del certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família on només consti un progenitor o l'original i fotocòpia del carnet legal vigent.

- Malaltia crònica de l'alumne/a.

5 punts

S'acredita amb la presentació d'un informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en el que s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica, i que s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Calendari

2 de maig	Publicació oferta vacants i de la data del sorteig
3 de maig al 15 de maig (telemàtiques) 7 de maig al 15 de maig (presencials)	Presentació de les sol·licituds
24 de maig	Publicació de les llistes amb els barems
27, 28 i 29 de maig	Període de reclamacions a les llistes baremades
31 de maig	Publicació llistes rectificades després de reclamacions
3 de juny	Sorteig públic per les opcions de desempat. La llista d'espera que en surti d'aquest sorteig, es mantindrà durant tot el curs 2024-2025
10 de juny	Publicació llista d' admesos
11 de juny a 21 de juny	Període de matrícula

